

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Начальника

Отдела Культуры Шаройского
Муниципального района



Р.И.Джаватханова

Приказ от 12 января 2017 года № 11 –п

Устав

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная библиотечная система Шаройского
Муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Шаройского муниципального района» (в дальнейшем – МКУ ЦБС) создано на основании Распоряжения отдела культуры Шаройского муниципального района от 12 января 2015 года № 12 «О централизации библиотечной системы» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МКУ ЦБС, зарегистрированного отдела культуры Шаройского муниципального района от 09 января 2017 года приказом № 04-п.

1.3. Официальное полное наименование МКУ ЦБС – Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Шаройского муниципального района».

Сокращенное наименование – МКУ «ЦБС Шаройского муниципального района».

1.4. ЦБС является муниципальным казенным учреждением и обеспечивает собирание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения в целях хранения и общественного пользования.

1.5. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 09.10.1992

№ 3612-1. «Основы законодательства РФ о культуре», иными правовыми актами РФ, Чеченской Республики, и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем МКУ «ЦБС Шаройского муниципального района» является Отдел культуры Шаройского муниципального района – в лице начальника отдела культуры Шаройского муниципального района.

1.7. Местонахождение МКУ «ЦБС Шаройского муниципального района»: 366413, Чеченская Республика, с.Химой Шаройский муниципальный район, улица М. Мусалова 16.

Юридический адрес: 366413, Чеченская Республика, с.Химой Шаройский муниципальный район, улица М. Мусалова 16.

Почтовый адрес: 366413, Чеченская Республика, с.Химой Шаройский муниципальный район улица М. Мусалова 16.

1.8. ЦБС является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. ЦБС является юридическим лицом, статус которого получает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

ЦБС имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в казначействе, обособленное имущество, выступает истцом и ответчиком в судах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности в установленном порядке, нести ответственность по своим обязательствам.

1.10. Структура ЦБС с.Химой Шаройского муниципального района имеет 2 филиала:

1. Филиал МКУ «Шаройская сельская библиотека» Шаройское сельское поселение (ул. Новая №2)

2. Филиал МКУ «Кенхинская сельская библиотека» Кенхинская сельская поселение (ул. Центральная № 16).

1.11. Для обеспечения дальнейшей деятельности ЦБС вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном порядке.

1.12. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящим у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦБС собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС собственником или приобретенного ЦБС за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ЦБС.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. в Соответствии с Распоряжением о создании ЦБС целью ее работы является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп,

- обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную и образовательную деятельность.

2.2. Задачами ЦБС является:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей с.Химой Шаройского муниципального района;

- формирование библиотечных фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек к информационным систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения поставленных целей ЦБС Шаройского муниципального района осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;

- организация обслуживания пользователей, выдача временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризации и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;

2.4. ЦБС может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС

2.5. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. Имущество и средства ЦБС

3.1. Источниками формирования имущества ЦБС в денежной и иных формах являются:

3.1.1 субсидии из бюджета Шаройского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС.

Учредителем или приобретенного ЦБС за счет средств Учредителя, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, предоставляемые ЦБС на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

3.1.4. Другие, не запрещенные законом поступления;

3.1.5. Субсидии на иные цели.

3.2. Порядок формирования муниципального задания для ЦБС и порядок финансирования этого задания определяются Администрацией Шаройского муниципального района.

3.3. ЦБС расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики.

3.4. ЦБС самостоятельно устанавливается цены (тарифы) на платные услуги и продукцию (кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию).

3.5. Имущество ЦБС являются муниципальной собственностью Шаройского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Основанием закрепления за ЦБС недвижимого имущества является вынесенное на основании решения Совета депутатов Шаройского муниципального района, распоряжение Администрации Шаройского муниципального района.

Основанием закрепления за ЦБС движимого имущества является распоряжение Администрации Шаройского муниципального района.

3.6. ЦБС владеет, пользуется всем находящим у нее на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

В отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ЦБС, права собственника осуществляет Совет депутатов Шаройского муниципального района.

В отношении движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ЦБС, права собственника осуществляет Администрация Шаройского муниципального района.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у ЦБС, собственник вправе распорядиться по собственному усмотрению.

3.8. Списание имущества ЦБС, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет выделенных из районного бюджета средств, производится в порядке, определяемом Администрацией Шаройского муниципального района.

3.9 Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.10. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.11. ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ЦБС строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. ЦБС обязана учитывать интересы пользователей, обеспечивать качество работ и услуг.

4.2 ЦБС имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, физические лица;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития ЦБС при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- определять перечень видов платных услуг, предоставляемых пользователям;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

- образовывать в порядке, установленном законодательством РФ, библиотечные сообщества;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату работников ЦБС и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. ЦБС обязана:

- рассматривать и предоставлять на учреждение Учредителю нормативы образования единого фонда оплаты труда и фонд творческо-производственного и социального развития, количество выданных читателям книг, периодических, информационных и других видов изданий;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем.

4.4. Решения органов местного самоуправления, также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- участие в управлении деятельностью ЦБС, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- учреждение Устава, изменений и дополнений в Устав ЦБС;
- учреждение муниципального задания;
- получение необходимой информации о деятельности ЦБС;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора ЦБС, в том числе его назначение и увольнение;

5.2. Управление ЦБС осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

Управление ЦБС осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор ЦБС назначается на должность и освобождается от нее распоряжением на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором ЦБС заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью ЦБС в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Чеченской Республики, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает

выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности ЦБС.

5.5. Директор ЦБС действует от имени ЦБС без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор ЦБС:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени ЦБС;

5.6.2. распоряжается имуществом ЦБС в пределах, установленных действующим законодательством;

5.6.3. утверждает структуру и штатное расписание;

5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

5.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по казначейства;

5.6.6. открывает расчетные счета и иные счета в территориальных органах казначейства;

5.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. утверждает по согласию с Учредителем Правила пользования библиотеками ЦБС;

5.6.9. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ЦБС;

5.6.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

5.7. Директор ЦБС самостоятельно определяет структуру аппарата ЦБС, численность, штатный состав библиотек, назначает (нанимает) на должность и освобождает от должности работников ЦБС, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

5.8 Директор ЦБС несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы ЦБС.

5.9. Директор ЦБС несет ответственность за организацию мероприятий по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. в ЦБС действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ,

6.2. Работники ЦБС в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. ЦБС обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. ЦБС может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация ЦБС может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

7.3. ЦБС считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Собственник имущества, принявший решение о ликвидации ЦБС, устанавливается в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ЦБС.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЦБС. Ликвидационная комиссия от имени ЦБС выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности ЦБС все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по кадрам и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по кадрам (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранения в Администрации Шаройского муниципального района в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет ЦБС.

7.7. Имущество ЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ЦБС, передается собственнику, наделившему ЦБС этим имуществом.

8.ЗАКЛЮЧЕТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Шаройского муниципального района» разрабатывается ЦБС и утверждается Учредителями.

8.2. Утвержденные изменения, дополнения, Устав в новой редакции регистрируются в установленном законом порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию.

9. МКУ «ЦБС Шаройского муниципального района» утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

9.1.Организационные документы:

- Устав ЦБС;
- Лицензия;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников ЦБС;
- Управление информационными ресурсами;
- Правила пользования научной библиотекой;
- Стратегический план развития;
- Тематико – типологический план;
- Положение о библиотечном совете;
- Положение о методическом совете;
- положение об отделе Комплектования и обработке;

- Положение об отделе хранения и организация фондов;
- Положение об отделе обслуживания;
- Положение об абонементе научной литературы;
- Положение об абонементе художественной литературы;
- Положение об общем читальном зале;
- Положение о зале периодических изданий;
- Положение о научно - библиографическом отделе;
- Положение об электронном зале;
- Должностные инструкции работников ЦБС;
- Положение о дополнительных (платных) информационных образовательных услугах;
- Положение о формировании фондов библиотеки;
- Инструкции по проверке библиотечного фонда;
- Инструкции по работе с авторефератами;
- Инструкции по учету, обработке и выдаче многоэкземплярной литературы;
- Инструкцию по хранению журналов и газет;
- Положение о системе каталогов и карточек;
- Положение о системном каталоге;
- Положение об Алфавитном каталоге;
- Положения об учетном каталоге;
- Технологическая карта отдела;
- Паспорт учетного каталога;
- Паспорт алфавитного каталога;

9.2. Распорядительные документы:

- приказы по личному составу;
- инструктивные и методические письма;

9.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- личные дела работников ЦБС;
- личные карточки форма Т-2 работников ЦБС;
- журнал учета мероприятий;
- книга учета движений трудовых книжек;
- книга учета входящих и исходящих документов;



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов

Директор ЦБС Шаройского муниципального района

З.Ю. Джаватханова

Крайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"13" 02 2017 г.
ОГРН 102034001299
ГРН 217203604277
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Джаватханов З.Ю.
Исполнительный директор
Муниципального управления Шаройского муниципального района

